

A horizontal banner image spans the width of the page. It features a close-up of hands typing on a keyboard on the left side and a person's eyes looking at a screen on the right side. The entire image is overlaid with a semi-transparent green filter. The background of the page below the banner is a solid light green color.

INDAP | Sistema Administración
Cobranza Judicial
Manual de Usuario
Perfil Administrador - Abogado Externo

Versión: 1.0
Autor: Ignus
26/01/2006

Manual de Usuario Cobranza Judicial

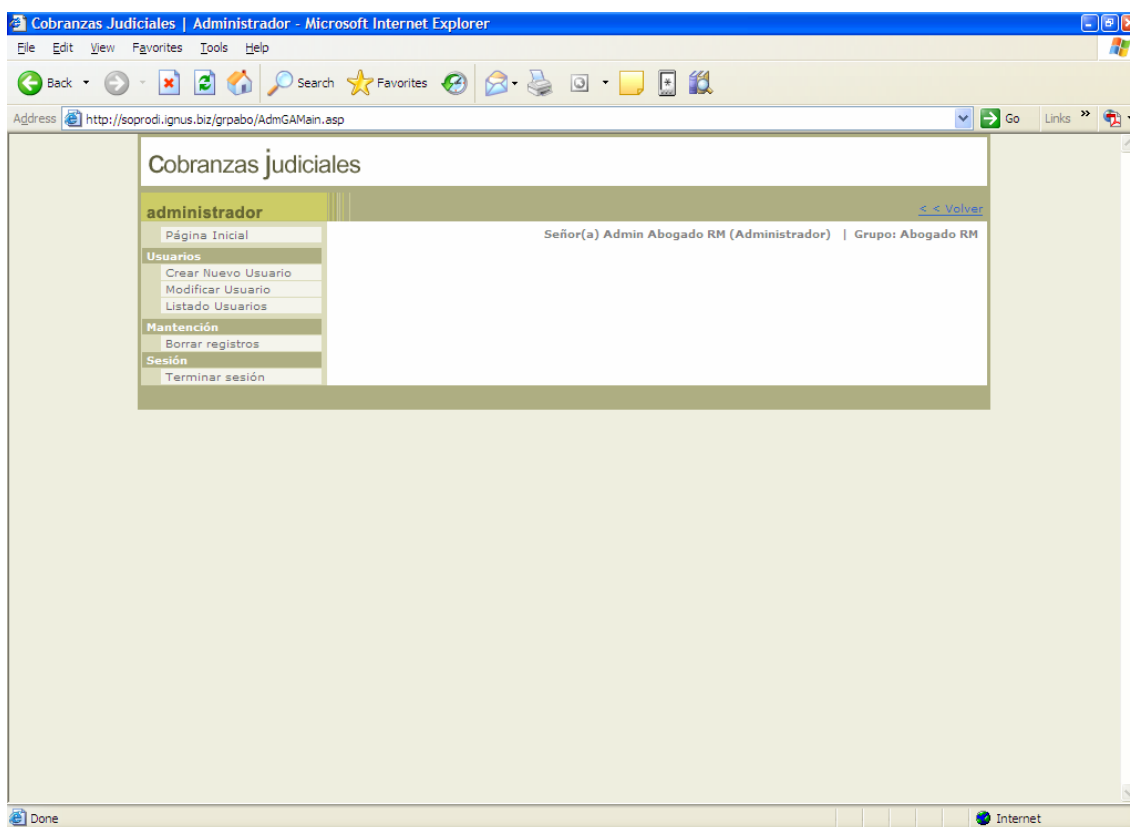
Perfil: Abogado Externo - Administrador.

Descripción Perfil: El perfil administrador abogados externos puede realizar las siguientes acciones:

- Definir usuarios del estudio jurídico al que pertenece.

Página Inicial:

La página inicial del usuario administrador muestra las opciones de menú a mano derecha y en su parte central muestra un listado de juicios de la dirección regional que tengan alguna etapa con vencimiento de plazos.

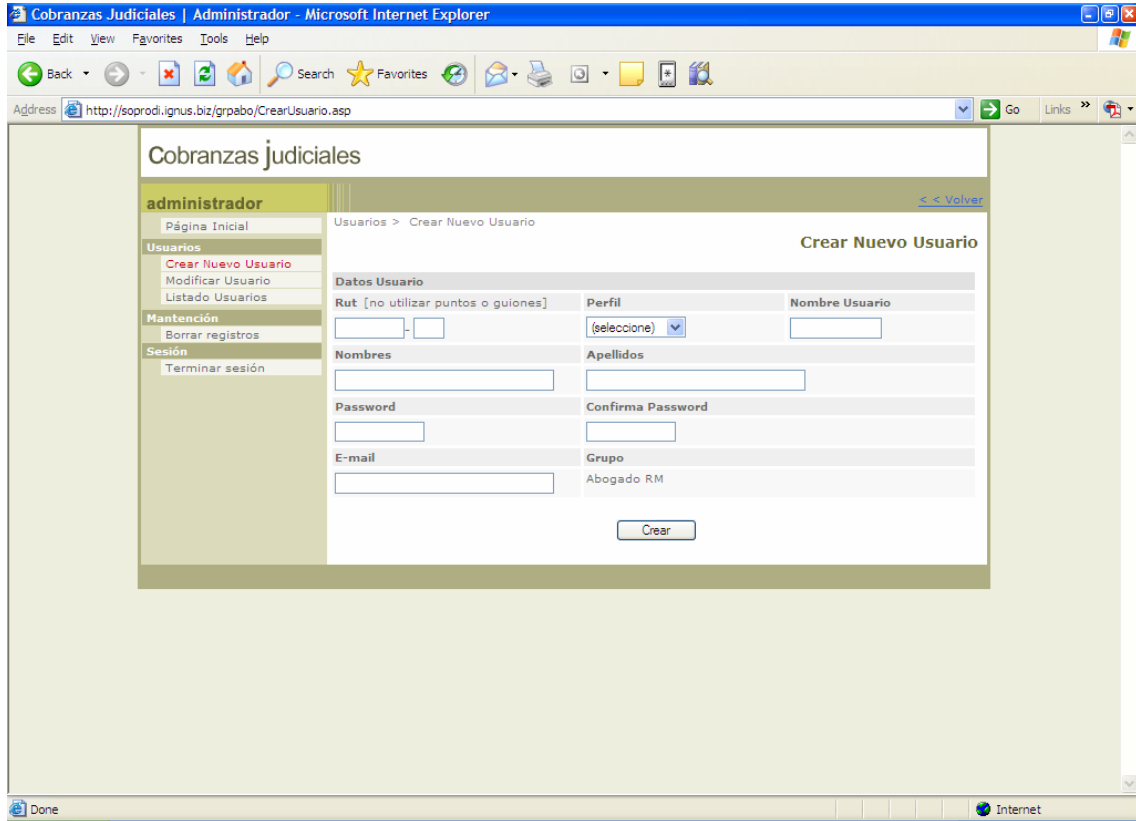


Definir usuarios regionales:

1. Definir usuarios.

- Crear Nuevos Usuarios

Al hacer click en crear usuarios, la aplicación muestra un formulario que permite ingresar los datos de un nuevo usuario del estudio jurídico.

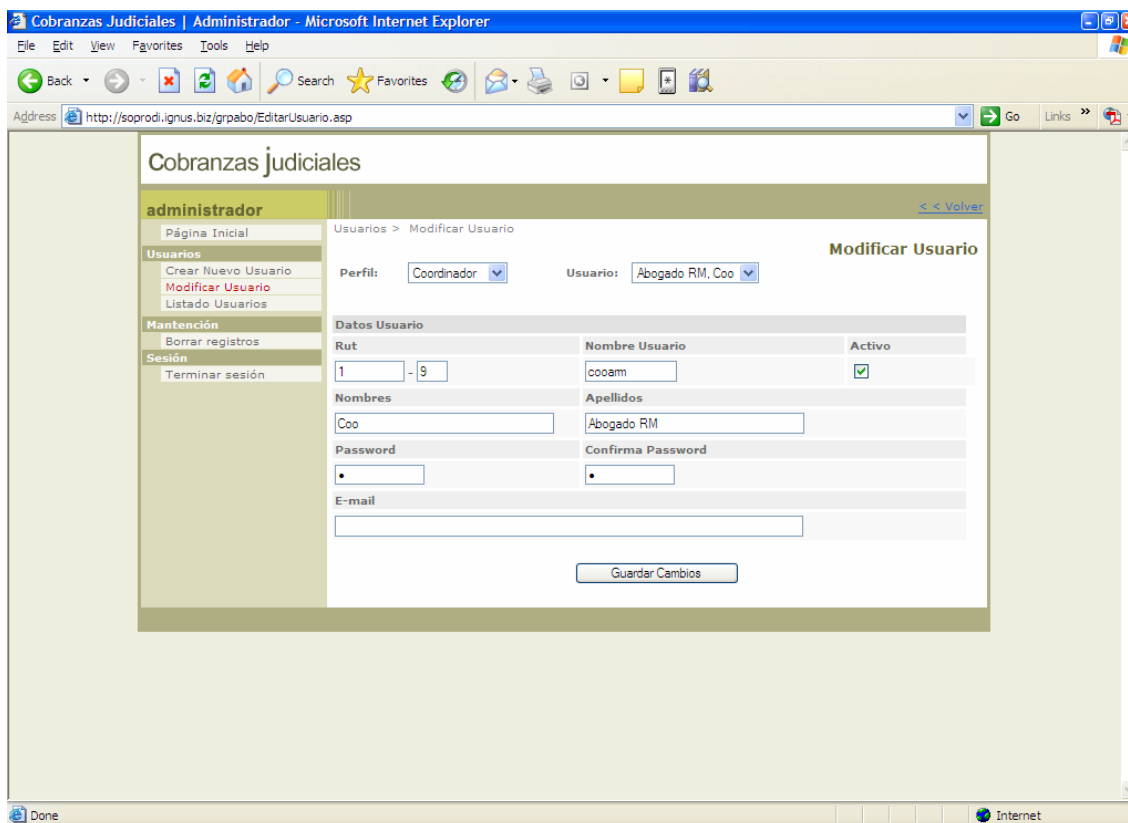


Para crear un nuevo usuario de la dirección regional, el usuario administrador debe:

- Ingresar RUT, Perfil (Administrador, Coordinador, Ejecutivo o Abogado), Nombre de Usuario, Nombre y Apellido del nuevo usuario, Password, Dirección de Correo Electrónico.
- Hacer Click en crear.

- **Modificar usuario**

Al hacer click en modificar usuario, la aplicación muestra un formulario que muestra los usuarios del estudio jurídico que pueden ser modificados. Luego se selecciona Perfil y usuario a modificar.

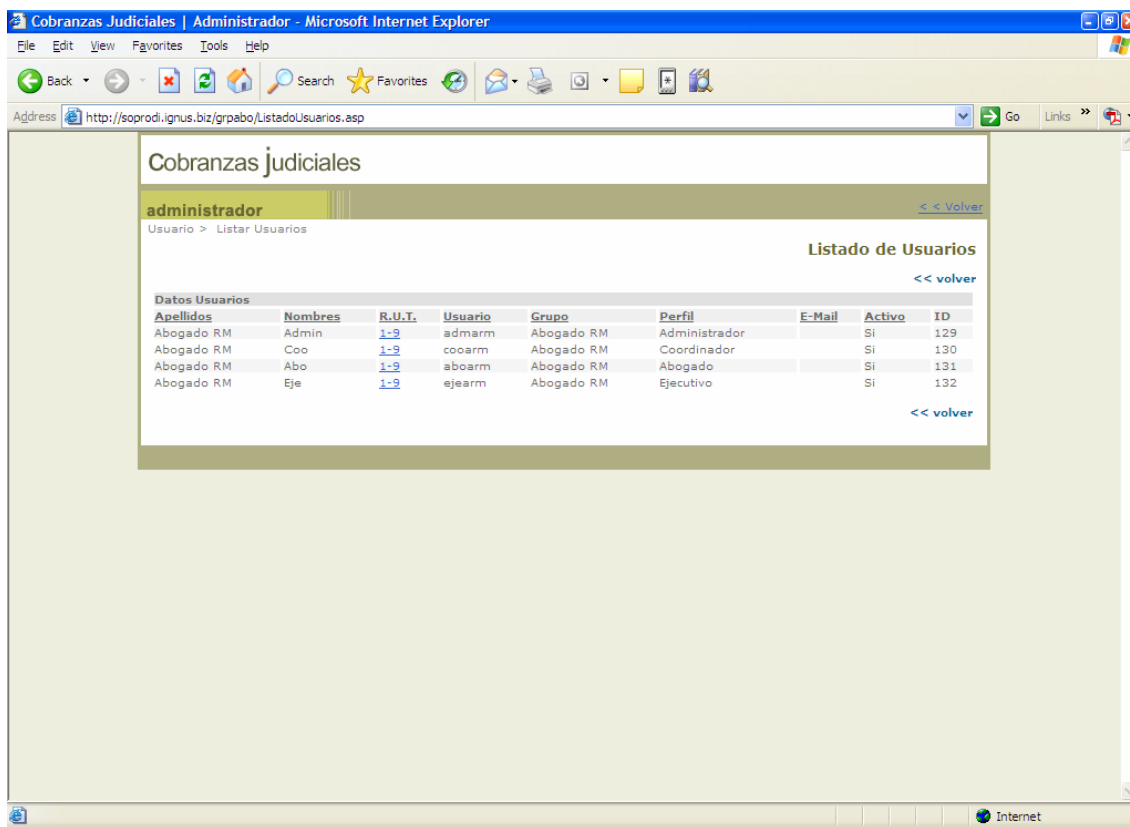


Para modificar al usuario, el usuario administrador debe:

- Seleccionar perfil de usuario
- Seleccionar usuario a editar.
- Modificar los datos que quieran cambiarse.
- El check activo permite activar o desactivar un usuario
- Hacer Click en Guardar cambios.

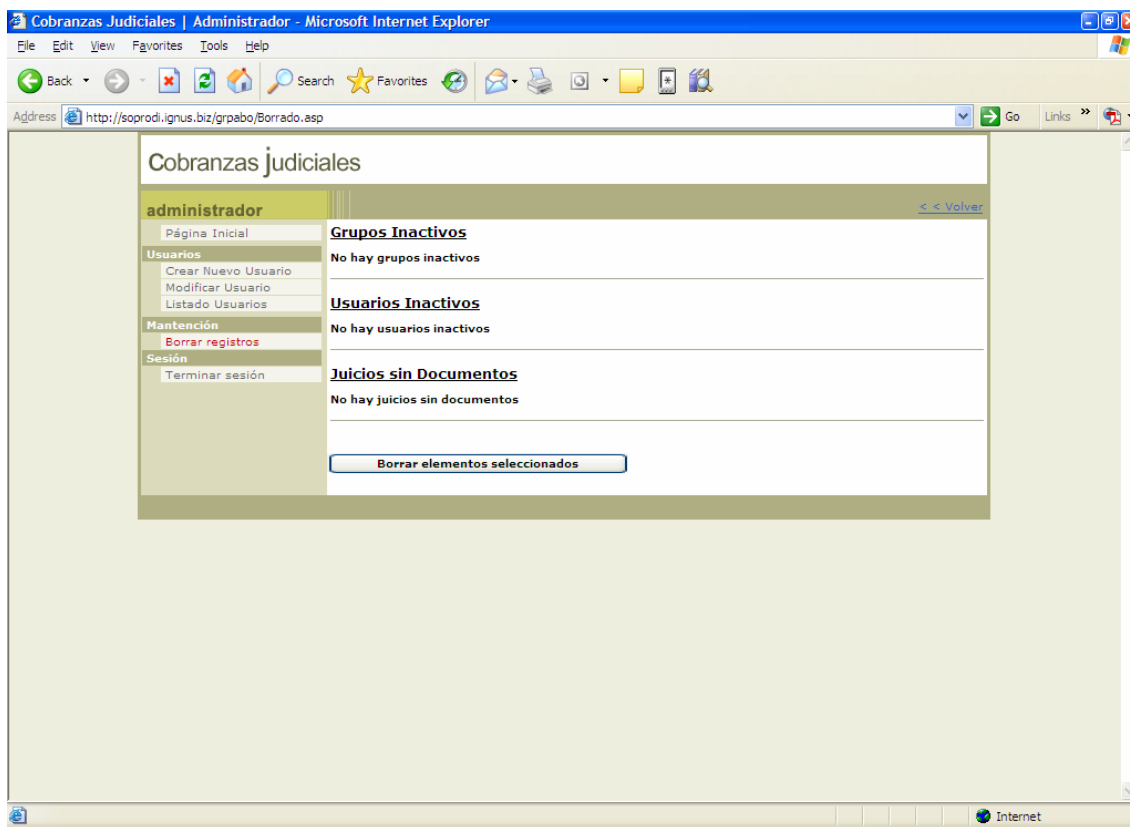
- Listar Usuarios:

Al hacer click en listar usuarios, la aplicación muestra un listado con todos los usuarios de direcciones regionales creados en el sistema.



2. Borrar Registros

La opción borrar registros permite eliminar del sistema los grupos, usuarios y juicios que han sido marcados como inactivos.



Para borrar un registro se debe seleccionar el registro inactivo desde alguno de los list box y hacer click en Borrar elementos seleccionados.